

TÜRKİYE İÇ DENETİM ENSTİTÜSÜ
STANDARTLAR VE SERTİFİKASYON KOMİTESİ
STANDARTLAR YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam:

Madde 1 - Bu Yönergenin amacı, üyelerin ve İç Denetim birimlerinin Uluslararası İç Denetim Standartlarını anlamalarını ve kullanmalarını teşvik etmek amacıyla yönelik olarak, Türkiye İç Denetim Enstitüsü bünyesinde oluşturulan Standartlar ve Sertifikasyon Komitesinin Standartlara ilişkin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kavram ve Tanımlar:

Madde 2 - Bu Yönergede geçen:

TİDE: Türkiye İç Denetim Enstitüsü Derneğini,

TİDE Yönetim Kurulu Başkanı (Başkan): Türkiye İç Denetim Enstitüsü Yönetim Kurulu Başkanını,

TİDE Yönetim Kurulu (Yönetim Kurulu): Türkiye İç Denetim Enstitüsü Yönetim Kurulunu,

Yönetim Kurulu Üyesi (YK Üyesi) : TİDE Yönetim Kurulu üyesini,

IIA: Institute of Internal Auditors, TİDE'nin Türkiye'de yaptığı sözleşme gereği adına meslek örgütü olarak faaliyet gösterdiği küresel meslek örgütü "İç Denetçiler Enstitüsü" olarak geçen kurumu,

İç Denetim: Uluslararası İç Denetim Standartlarında tanımlandığı şekli ile

Bir kurumun faaliyetlerini geliştirmek ve onlara değer katmak amacıyla güden bağımsız ve objektif bir güvence ve danışmanlık faaliyetidir. İç denetim, kurumun risk yönetim, kontrol ve yönetim süreçlerinin etkililiğini değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla yönelik sistemli ve disiplinli bir yaklaşım getirerek kurumun amaçlarına ulaşmasına yardımcı olur.

kavramını,

Standartlar: Uluslararası İç Denetim Standartlarını,

TİDE Standartlar ve Sertifikasyon Komitesi (Komite): Türkiye İç Denetim Enstitüsü Standartlar ve Sertifikasyon Komitesini ifade eder.

TİDE Standartlar ve Sertifikasyon Komitesi:

Madde 3.1 Türkiye İç Denetim Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun Sertifikasyon ve Standartlardan Sorumlu Üyeleri, Komitenin doğal üyesidir. Komite üyeleri, kendi içinden aday gösterilenler arasından bir üyesini başkan olarak seçer.

Madde 3.2 - Komite, TİDE Standartlar ve Sertifikasyondan Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi/Üyeleri ile IIA sertifikalarından en az bir tanesine sahip olan veya iç denetim mesleğinde en az 5 yıl tecrübeli TİDE üyeleri arasından, komitede çalışmaya istekli olan ve bu isteklerini komiteye üye olmayı talep ederek belirtenler arasından komite ile birlikte yapılan değerlendirme sonrası uygun görülenlerin görevlendirilmesi ile meydana getirilir.

Komitenin Standartlara İlişkin Görevleri:

Madde 4 - Komitenin Standartlara ilişkin görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- 4.1 Güncel sorunlar ve standartlarla ilgili çalışmalar hakkında bülten ve seminerler vasıtasıyla Standartların anlaşılmasını, benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- 4.2 Uluslararası İç Denetim Standartlarının uygulama önerileriyle ilgili görüş ve tavsiyelerde bulunmak,
- 4.3 Türkçeye kazandırılan Uluslararası İç Denetim Standartları, Zorunlu Rehber, Uygulama Rehberi, Tamamlayıcı Rehber ve Pozisyon Raporları taslak metinlerini gözden geçirmek ve www.tide.org.tr internet sitesinde güncel halleriyle yer almasını sağlamak,
- 4.4 Uluslararası İç Denetim Standartlarının üyeler ve İç Denetim birimleri tarafından rehber olarak uygulamaya dâhil edilmesini teşvik etmek,
- 4.5 Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi/Üyeleri aracılığıyla Yönetim Kurulu toplantılarına katılarak Standartlarla ilgili konularda YK üyelerine bilgi vermek, komite ile Yönetim Kurulu arasında koordinasyonu sağlamak,
- 4.6 Komitenin standartlara ilişkin bütçesini hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 4.7 Standartlara ilişkin faaliyetleriyle ilgili TİDE Yönetim Kuruluna raporlama yapmak,
- 4.8 Yönetim Kurulunca verilen Standartlara ilişkin diğer görevleri yapmak, görev alanı ile ilgili konularda görüş bildirmek.

Komitenin Çalışma Yöntemleri ve Esasları:

Madde 5 - Komite olağan olarak, en az üç ayda bir toplanır. Özel gündemle daha erken de toplanabilir. Kararlar salt çoğunlukla alınır ve bu yönergede belirtilen görev, işleyiş ve esaslar dâhilinde uygulamaya alınır. Komite gerek duyduğunda alınan kararları Yönetim Kurulunun bilgi ve onayına sunabilir. Toplantılar neticesinde alınan kararlar tutanak haline getirilerek tüm komite üyelerine gönderilir ve TİDE Merkez ofisinde arşivlenir.

Madde 6 - Komite toplantılarının gündemi üyelerin önerileri ile Komite Başkanı ve Sorumlu Yönetim Kurulu üyeleri tarafından belirlenir. Komiteye komite başkanı başkanlık eder, komite başkanının bulunmadığı durumlarda kendisinin vekil göstereceği kişi toplantıya başkanlık eder.

Madde 7 - Komiteye görevi ile ilgili konularda diğer TİDE Çalışma Komiteleri, Uzmanlık Çalışma Grupları yardımcı olur, destek sağlar.

Bütçe:

Madde 8 - Komitenin gelir ve giderleri TİDE bütçesi içinde yer alır.

Muhasebe, Raporlama ve Arşivleme:

Madde 9 - Komitenin her türlü gelir ve giderleri TİDE muhasebe hesap planı çerçevesinde TİDE tarafından kayıt ve takip edilir.

Komitenin faaliyetleri ile ilgili olarak yıllık faaliyet raporu düzenlenerek TİDE Yönetim Kurulu ve Genel Kuruluna sunulur.

Komitenin her türlü belge, toplantı tutanağı, kayıt ve raporları TİDE'de arşivlenir.

Denetim:

Madde 10 - Komitenin faaliyetleri TİDE Denetim Kurulu tarafından denetlenir.

Yürürlük ve Yürütme:

Madde 11 - Bu Yönerge TİDE Yönetim Kurulunda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 12 - Bu Yönerge hükümleri TİDE Yönetim Kurulu ve Komite tarafından yürütülür.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	TARİH	VERSİYON
Standartlar ve Sertifikasyon Komitesi	Yönetim Kurulu	17.07.2019	1